

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة			
المسمى الوظيفي	ضابط تقييم مخاطر	نوع الوظيفة	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	هيئة تنظيم الطيران المدني	الفئة الوظيفية	الدولي
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	مجموعة الوظائف الاساسية/وظائف الاعمال البحرية والجوية والبرية/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	وحدة إدارة المخاطر	المستوى	المستوى الثاني
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير وحدة المخاطر	المسمى القياسي الدال	ضابط
رمز الوظيفة	120144200400	مسمى الوظيفة الفعلي	ضابط تقييم مخاطر
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	

* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

مجلس المفوضين



الرئيس التنفيذي



وحدة إدارة المخاطر

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بمتابعة ومراقبة عملية تقييم ورصد المخاطر المؤسسية ومخاطر الطيران، وتقديم التوصيات اللازمة بهدف وضع خطط استجابة مناسبة لتقليل أثر المخاطر العالية التي قد تؤثر في استدامة الأعمال، بالإضافة إلى إعطاء مؤشرات الإنذار المبكر بخصوص مخاطر الطيران.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يراقب الالتزام بتحديث نماذج التحليل الرباعي من قبل مديريات الهيئة.

2- يقيم نتائج التحليل الرباعي وإعطاء التوصيات للمدراء بخصوص التعديلات اللازمة.

3- يراقب الالتزام بتحديث مؤشرات الأداء من قبل المديريات والتواصل مع المدراء واعلامهم في حال وجود اية ملاحظات بخصوص قيم مؤشرات الاداء الخاصة بهم.

4- يراجع المخاطر المؤسسية الخاصة بالمديريات وخطط الاستجابة لهذه المخاطر والتواصل مع المدراء في حال وجود اية ملاحظات عليها.

5- يقيم بشكل مستمر بطاقات المخاطر الخاصة بمخاطر قطاع الطيران بالتنسيق مع مدراء المديريات المعنية وذلك بهدف تحسينها وتطويرها.

6- يتابع البيانات المدخلة على بطاقات المخاطر الخاصة بمخاطر قطاع الطيران ومدى الالتزام بتعبئتها بشكل شهري.

7- يراقب سجل المخاطر الخاص بقطاع الطيران المدني وارسال التوصيات اللازمة للتعامل مع المخاطر ذات التقييم العالي جدا للمدراء

8- يراجع الحوادث التي يتم تسجيلها في سجل الحوادث والتأكد من ان سجل الحوادث الرئيسي لا يحتوي على حوادث مكررة وان كافة البيانات المتعلقة بالحوادث يتم تعبئتها من قبل المديريات.

9- يعد التقارير التحليلية الدورية الخاصة بالمخاطر المؤسسية ومخاطر قطاع الطيران لعطوفة الرئيس التنفيذي.

10- يعمل على رفع مستوى الوعي بين الموظفين بأهمية ادارة المخاطر ونشر ثقافة ادارة المخاطر في هيئة تنظيم الطيران المدني.

11- يقدم التدريب اللازم للعاملين في هيئة تنظيم الطيران المدني حول ادارة المخاطر.

12- يراقب عمل نظام إدارة المخاطر الإلكتروني وفعاليتيه في تحديد وتحليل وتقييم المخاطر سواء المتعلقة بقطاع الطيران أو المخاطر المؤسسية الخاصة بهيئة تنظيم الطيران المدني.

13- يشارك في إعداد التقارير الشهرية للرئيس التنفيذي والخاصة بتقييم المخاطر سواء المتعلقة بقطاع الطيران أو المخاطر المؤسسية الخاصة بالهيئة.

14- يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق العمل وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعياً يومية

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* بسيطة ذات طبيعة موحدة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	100

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100

بطاقة وصف وظيفي

هيئة تنظيم الطيران المدني

30	متوسطة	ضجيج
10	متوسطة	مخاطر
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
بكالوريوس في إحدى التخصصات: العلوم الإدارية أو تكنولوجيا المعلومات أو الهندسة أو تخصص إدارة المخاطر.		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
لا يوجد		0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب
لا يوجد		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
التركيز على الاهداف		أساسي
التكيف		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
الابداع والابتكار		أساسي
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي
المساءلة		أساسي
تنمية الذات		أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي
حل المشكلات		أساسي
العمل بروح الفريق		أساسي
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي
الكفايات الفنية		
قانون الطيران المدني رقم 41 لسنة 2007 وتعديلاته نظام رسوم الطيران المدني النافذ. تعليمات الطيران المدني ارقام الجزء 201، 205، 207 تعليمات ترخيص وكلاء خدمة الطائرات للرحلات العارضة والخاصة اتفاقية شيكاغو إجراءات العمل المتصوص عليها في التعليمات دليل خدمات الهيئة المعرفة التخصصية في مجال شركات الطيران والترخيص تقييم إنجازات الاقسام وتحديد التبعات التي تحول دون تحقيق الاهداف المطلوبة المعرفة بالخطط الاستراتيجية وتنفيذها على مستوى الهيئة القوانين والأنظمة التي تحكم عمل الهيئة		أساسي
6. الموافقات		

بطاقة وصف وظيفي هيئة تنظيم الطيران المدني

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد البشرية	صفاء زيدان	10-11-2024	
المراجعة	اختصاصي موارد بشرية	د. طارق الزعبي	10-11-2024	
الاعتماد				